



موسسه آموزش عالی باختر
۱۳۸۴

ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برگ درخواست وام شهریه

دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی

سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳



صندوق رفاه دانشجویان

سال تأسیس ۱۳۵۳

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

- کاردانی
 کارشناسی ناپیوسته
 کارشناسی پیوسته
 کارشناسی ارشد ناپیوسته
 کارشناسی ارشد پیوسته
 دکتری تخصصی ناپیوسته
 دکتری تخصصی پیوسته
 دکتری حرفه ای
 دکتری تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی :

نام: _____ نام پدر: _____
 تاریخ تولد: _____ شماره شناسنامه: _____ محل صدور: _____
 وضعیت تأهل: مجرد متأهل شغل ولی دانشجو: _____ شغل همسر دانشجو: _____
 جنسیت: مرد زن کد پستی ده رقمی: _____
 نشانی: _____ تلفن همراه: _____

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: _____ دانشکده: _____ رشته تحصیلی: _____
 مقطع تحصیلی: _____ شماره دانشجویی: _____ وضعیت دانشجو: عادی انتقالی مهمان
 سال ورود به دانشگاه: _____ نیمسال ورود: _____ شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر
 دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی): _____ تاریخ شروع: _____
 شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: _____

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: _____ تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری: _____ تعداد واحد دو نیمسال قبل: _____ معدل دو نیمسال قبل: _____ نیمسال درخواست وام: اول دوم

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

ریال

مبلغ درخواستی:

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی
 نمونه: بله خیر

مهر و تأیید دفتر استعدادهای درخشان
 ممتاز: بله خیر

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

اینجانب _____ تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو: _____
 تاریخ: / /

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

- وام شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)
 - زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل می باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد)
 - در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.
- * مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: ۱- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن:
دانشجوی / دانشگاه		دوره:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده‌ام و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور اقدام نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا خراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به‌صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد طبق ضوابط و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب) ضامن

آقای/خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادر از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی/پروانه کسب:				
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):			تلفن:	
ساکن (محل اقامت)			تلفن:	

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند. به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. و به‌هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است.

امضاء ضامن:

امضاء متعهد:

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱. اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲. تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن

۳. فرم تکمیل شده مشخصات دانش‌آموختگان

تذکر ۱. در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکر ۲. خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به‌طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند اعلام نمایید. در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اختاریه‌ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.

مدارک موردنیاز:

فرم درخواست وام (تایپ شود)

مدارک ضامن:

۱. فیش حقوقی یا حکم کارگزینی

اگر ضامن بازنشسته یا نیروهای مسلح باشد حتماً باید تأییدیه، (اشتغال به کار) از سازمان محل خدمت داشته باشد.